

# คู่มือการแก้ไข เปลี่ยนตัวและเพิ่มรูปในบัตรประจำตัว นักเรียน และครู

เว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 67 จังหวัดนครนายก

เว็บไซต์ภาคกลางและภาคตะวันออก <http://www.central67.sillapa.net/>

เว็บไซต์ระดับสพม. (มัธยมศึกษา) <http://www.central67.sillapa.net/sm-center/>

เว็บไซต์ระดับสพป. (ประถมศึกษา) <http://www.central67.sillapa.net/sp-center/>

เว็บไซต์การศึกษาพิเศษ <http://www.central67.sillapa.net/ss-center/>

## ขั้นตอนในการดำเนินการมีดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค (การศึกษาศึกษาพิเศษ) <http://www.central67.sillapa.net/ss-center/>

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2560 ระดับภาคกลาง และภาคตะวันออก

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ ๖๗  
จังหวัดนครนายก ๔-๖ มกราคม ๒๕๖๑  
(โรงเรียนเฉพาะความพิการ)  
สำนักงานพัฒนาการศึกษานักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เมนูหลัก	ข่าวประชาสัมพันธ์	เข้าสู่ระบบ
หน้าแรก	ปฏิทินการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ ๖๗ นักเรียนการศึกษาพิเศษ (โรงเรียนเฉพาะความพิการ) ระหว่างวันที่ ๔-๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี	ชื่อผู้ใช้ : <input type="text" value="กรอก Username"/> Password: <input type="password" value="กรอก password"/> tb8 <input type="text" value="กรอก รหัสป้องกัน"/> <input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/>
รายชื่อ น.ร. ครู และกิจกรรม	๑๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ลงทะเบียนนักเรียนและครูผู้สอน	
คณะกรรมการจัดการแข่งขัน	๑๔ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ชื่อนักเรียนและครูผู้สอน (admin@vsn.org/โรงเรียน๒๖1๒)	
พิมพ์ใบสรุปรายการตัดสิน	๒๒ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน	
แสดงรายชื่อเป็นราย ร.ร.	๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๑ แข่งขัน ณ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี	
พิมพ์บัตรประจำตัว	๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ พิมพ์เกียรติบัตร	
พิมพ์เกียรติบัตรนักเรียน+๑ร		

1.เข้าสู่ระบบ

2. เข้าสู่ระบบ ในหน้าหลักของเว็บไซต์

เข้าสู่ระบบผู้จัดการแข่งขัน  
Administrator Panels / Manager Panels / Officer Panels

LOGIN

Username:   
Password:   
Characters: k64

ติดต่อผู้ดูแลระบบ  
พิมพ์ผลการแข่งขันทางวิชาการสามารถดาวน์โหลดงานฉบับอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ [Sillapa.net](http://Sillapa.net)  
Copyright © 2012 Sillapa.net All rights reserved. [พิมพ์งาน]

- 2.พิมพ์ UserName ของโรงเรียน
- 3.พิมพ์ password ของโรงเรียน
- 4.พิมพ์ ตัวอักษรที่ปรากฏในช่องสี่ค่า

3. ดำเนินการแก้ไขรายชื่อนักเรียนหรือครูผู้สอน การเปลี่ยนตัวเป็นการเปลี่ยนจากนักเรียนหรือครูที่เข้าแข่งขันในระดับเขต เป็นนักเรียนหรือครู คนใหม่ที่จะมาแข่งขันในระดับภาคซึ่งในการเปลี่ยนตัวจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- 1) การแข่งขันประเภทเดี่ยวหรือมีผู้แข่งขันจำนวน 1 คนไม่สามารถเปลี่ยนตัวได้
- 2) การแข่งขันประเภททีมเปลี่ยนตัวได้ดังนี้
  - 2.1) ทีม 2-3 คน เปลี่ยนตัวได้ 1 คน
  - 2.2) ทีม 4-6 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 2 คน
  - 2.3) ทีม 7-10 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 3 คน
  - 2.4) ทีม 11-20 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 4 คน
  - 2.5) ทีม 20 คนขึ้นไป เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 5 คน โดยดำเนินการดังนี้

## การแก้ไขชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน และ ครู

1. คลิกที่เมนูแก้ไข+เปลี่ยนแล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเปลี่ยนตัว

**แก้ไข+เปลี่ยนตัว [ปิด]**

**ทีมปกครอง**

รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด

รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมดแยกตามวันแข่ง

**ทีมผู้บริหารประจำตัว [ปิด]**

เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว

เพิ่มข้อมูลการติดต่อ ครู ใหม่!!!

**ทีมพี่เลี้ยงทีม**

**ตรวจสอบข้อมูล**

ผลการลงทะเบียนทั้งหมด

ความครบถ้วนในการลงทะเบียน

นักเรียนที่แข่งมากกว่า 1 กิจกรรม

**ผลการแข่งขัน**

สรุปผลการแข่งขันของโรงเรียน

สรุปเหรียญรางวัลของโรงเรียน

สรุปตัวแทนระดับภาคของโรงเรียน

**ดาวน์โหลด**

Acrobat Reader

**ทีมผู้บริหารประจำตัว**

ลำดับ	หมวดหมู่	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	ภาษาไทย	0	0
2	คณิตศาสตร์	0	0
3	วิทยาศาสตร์	0	0
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
5	สุขศึกษา และพลศึกษา	0	0
6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	0	0
7	ศิลปะ-ดนตรี	0	0
8	ศิลปะ-นาฏศิลป์	0	0
9	ภาษาต่างประเทศ	0	0
10	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0	0
11	คอมพิวเตอร์	0	0
12	หุ่นยนต์	0	0
13	การงานอาชีพ	3	2
14	ปฐมวัย	0	0
15	เรียนรวม - ภาษาไทย	0	0
16	เรียนรวม - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
17	เรียนรวม - ศิลปะ	0	0
18	เรียนรวม - การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0	0

No.	ID	รายการ	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	734	การแข่งขันทำนาฬิกา หักสลด เครื่องเคียง ป.4-ป.6	3	2

1.คลิก แก้ไข+เปลี่ยนตัว

2.คลิก เลือกรายการที่เปลี่ยนตัว

2. เลือกรายชื่อนักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการเปลี่ยนตัว

0 คน

	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแ
รุ่ง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	

ตัวแล้ว 0 คน

	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยน
เรณ	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	

3.คลิก ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

3. ดำเนินการใส่รายละเอียดดังนี้

รูปแบบ  \*

คำนำหน้า  \*

ชื่อ  \*

สกุล  \*

รายละเอียด

4.เลือกรูปแบบเป็นแก้ไขชื่อ

5.ใส่รายละเอียดที่ถูกต้องและคลิก  
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล(ไม่ต้องแนบไฟล์เอกสาร)

# การเปลี่ยนตัวของนักเรียน และ ครู

1. คลิกที่เมนูแก้ไข+เปลี่ยนแล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเปลี่ยนตัว

**แก้ไข+เปลี่ยนตัว [เปิด]**

**พิมพ์เอกสาร**

รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด

รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมดแยกตามวันแข่ง

พิมพ์บัตรประจำตัว [ปิด]

เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว

เพิ่มข้อมูลการติดต่อ ครู ใหม่!!!

พิมพ์เกียรติบัตร

**ตรวจสอบข้อมูล**

ผลการลงทะเบียนทั้งหมด

ความครบถ้วนในการลงทะเบียน

นักเรียนที่แข่งมากกว่า 1 กิจกรรม

**ผลการแข่งขัน**

สรุปผลการแข่งขันของโรงเรียน

สรุปเหรียญรางวัลของโรงเรียน

สรุปตัวแทนระดับภาคของโรงเรียน

**ดาวน์โหลด**

Acrobat Reader

**พิมพ์บัตรประจำตัว**

ลำดับ	หมวดหมู่	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	ภาษาไทย	0	0
2	คณิตศาสตร์	0	0
3	วิทยาศาสตร์	0	0
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
5	สุขศึกษา และพลศึกษา	0	0
6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	0	0
7	ศิลปะ-ดนตรี	0	0
8	ศิลปะ-นาฏศิลป์	0	0
9	ภาษาต่างประเทศ	0	0
10	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0	0
11	คอมพิวเตอร์	0	0
12	หุ่นยนต์	0	0
13	การงานอาชีพ	3	2
14	ปฐมวัย	0	0
15	เรียนรวม - ภาษาไทย	0	0
16	เรียนรวม - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
17	เรียนรวม - ศิลปะ	0	0
18	เรียนรวม - การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0	0

1.คลิก แก้ไข+เปลี่ยนตัว

2.คลิก เลือกรายการที่เปลี่ยนตัว

3.2 เลือกรายชื่อนักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการเปลี่ยนตัว

**0 คน**

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนเน
ริง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

**ตัวแล้ว 0 คน**

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยน
เรณณ	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

3.คลิก ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

3.3 ดำเนินการใส่รายละเอียดดังนี้

**1 คน**

**ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล**

รูปแบบ เปลี่ยนตัว \*

คำนำหน้า เด็กชาย \*

ชื่อ  \*

สกุล  \*

รายละเอียด

\* หลักฐาน : Choose File No file chosen

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ยกเลิก

4.เลือกรูปแบบเป็นเปลี่ยนตัว

5.ใส่รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนตัว

6.คลิกเลือกไฟล์ที่เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

(หนังสือขอเปลี่ยนตัวโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามพร้อมประทับตราโรงเรียน)เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

หมายเหตุ.....การแก้ไข หรือ เปลี่ยนตัว ของโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2560 และทางคณะกรรมการจัดการแข่งขันจะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา ภายใน วันที่ 20 ธันวาคม 2560

# การเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวของนักเรียน และ ครู

1. คลิกที่เมนูแก้ไข+เปลี่ยนแล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเปลี่ยนตัว

แก้ไข+เปลี่ยนตัว [เปิด]

**พิมพ์เอกสาร**

รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด

รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด

แยกตามวันแข่ง

พิมพ์บัตรประจำตัว [ปิด]

เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว

เพิ่มข้อมูลการติดต่อ ครู ใหม่!!!

พิมพ์เกียรติบัตร

**ตรวจสอบข้อมูล**

ผลการลงทะเบียนทั้งหมด

ความครบถ้วนในการลงทะเบียน

นักเรียนที่แข่งมากกว่า 1 กิจกรรม

**ผลการแข่งขัน**

สรุปผลการแข่งขันของโรงเรียน

สรุปเหรียญรางวัลของโรงเรียน

สรุปตัวแทนระดับภาคของโรงเรียน

**ดาวน์โหลด**

Acrobat Reader

**พิมพ์บัตรประจำตัว**

ลำดับ	หมวดหมู่	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	ภาษาไทย	0	0
2	คณิตศาสตร์	0	0
3	วิทยาศาสตร์	0	0
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
5	สุขศึกษา และพลศึกษา	0	0
6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	0	0
7	ศิลปะ-ดนตรี	0	0
8	ศิลปะ-นาฏศิลป์	0	0
9	ภาษาต่างประเทศ	0	0
10	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้	0	0
11	คอมพิวเตอร์	0	0
12	หุ่นยนต์	0	0
13	งานอาชีพ	3	2
14	ปฐมวัย	0	0
15	เรียนรวม - ภาษาไทย	0	0
16	เรียนรวม - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
17	เรียนรวม - ศิลปะ	0	0
18	เรียนรวม - งานอาชีพและเทคโนโลยี	0	0

No.	ID	รายการ	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	734	การแข่งขันทำน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ป.4-ป.6	3	2

1.คลิก เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว

2.คลิก รายการที่จะเพิ่มรูป

2. เลือกรายการเปลี่ยนรูปภาพ นักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูป

	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
กริ่ง	ไม่มีรูปภาพ	<a href="#">เปลี่ยนรูปภาพ</a>	<a href="#">ลบ</a>
	ไม่มีรูปภาพ	<a href="#">เปลี่ยนรูปภาพ</a>	<a href="#">ลบ</a>
ดี	ไม่มีรูปภาพ	<a href="#">เปลี่ยนรูปภาพ</a>	<a href="#">ลบ</a>

คลิก ขอเปลี่ยนรูปภาพ

3. เลือกไฟล์ภาพโดยคลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม Upload

## การเปลี่ยนรูปภาพในบัตรประจำตัว

**อัปโหลดรูปภาพเพื่อใส่ในบัตรประจำตัว (450x600)**

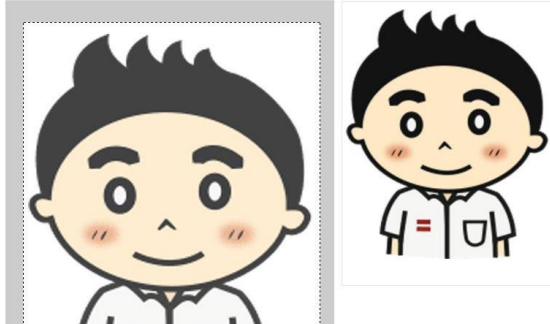
เลือกไฟล์ภาพ

เมื่ออัปโหลดเสร็จ จะมีการตัดภาพให้ได้ขนาดที่เหมาะสม

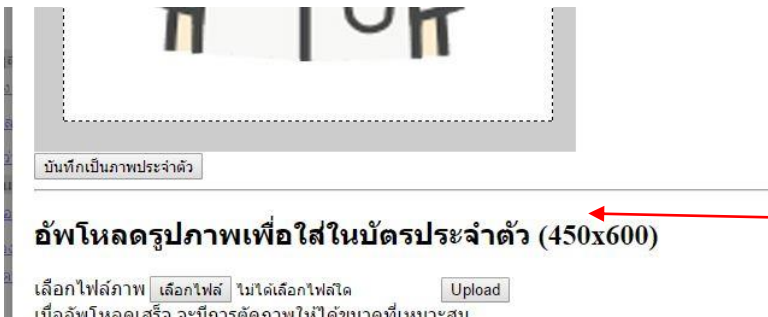
คลิก เลือกไฟล์ (ขนาด 450x600 Pixels เท่านั้น) และคลิก upload

4.คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ แล้วคลิกปุ่ม บันทึกเป็นภาพประจำตัว

คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ แล้วคลิกปุ่ม "บันทึกเป็นภาพประจำตัว"




คลิกลากเมาส์เพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ



คลิกบันทึกเป็นภาพประจำตัว  
และคลิกปิดหน้าต่างนี้

5.จะได้ดังภาพ (ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่ารูปตรงกับชื่อหรือไม่)

	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
ก	ไม่มีรูปภาพ	<a href="#">เปลี่ยนแปลงรูปภาพ</a>	<a href="#">ลบ</a>
ข	ไม่มีรูปภาพ	<a href="#">เปลี่ยนแปลงรูปภาพ</a>	<a href="#">ลบ</a>
ค		<a href="#">เปลี่ยนแปลงรูปภาพ</a>	<a href="#">ลบ</a>

\*\*หมายเหตุ : การเปลี่ยนรูปก็ทำขั้นตอนเดียวกันกับการเพิ่มรูป

การเพิ่มรูปสามารถทำได้ตลอดไม่มีการปิดระบบ โรงเรียนต้องดำเนินการเพิ่มให้ครบก่อนพิมพ์ บัตรประจำตัว